

## FICHE DE POSTE

Responsable Administratif et Financier

### Descriptif du poste :

Isoferm est un groupe qui fabrique, commercialise et pose des menuiseries extérieures. Il s'agit d'une entreprise membre du club excellence de la BPI FRANCE (Banque publique d'investissement) en raison de son produit phare : le volet en polyuréthane armé, inventé en 1998 et qui bénéficie toujours du Crédit Impôt Recherche.

Dans le cadre d'une réorganisation de son organigramme, la société souhaite recruter un (e) **comptable d'entreprise**, responsable administratif et financier (RAF) chargé de prendre en charge de manière très opérationnelle les missions suivantes :

### Volet financier et comptable :

- Préparation et suivi mensuel des budgets
- Etats de rapprochements bancaires
- Contrôles et suivi des factures et règlements fournisseurs
- Lettrage clients et fournisseurs
- Gestion des encaissements, formations, qualifications
- Gestion des autorisations de prélèvement
- Préparation et saisie des pièces comptables
- Suivi de la trésorerie
- Suivi du parc automobile
- Lien avec cabinet comptable et commissaire aux comptes

### Volet ressources humaines :

- Préparation des éléments de la paye (c'est le cabinet comptable qui réalise les bulletins)
- recrutement
- Gestion des dossiers des salariés ; contrats de travail, DUE, DPAE arrêt de travail....,
- Suivi mutuelle, prévoyance en collaboration avec le RRH
- Suivi du respect des obligations sociales en collaboration avec le RRH
- Suivi du plan de formation
- Document unique en collaboration avec le chargé de cette mission

### Volet juridique :

- relation avocat
- Secrétariat juridique et gestion des contentieux

### Volet Administratif :

- Gestion des contrats assurances, opérateurs de téléphonie, prestataires, etc..
- Archivage, réalisation et suivi du plan de classement papier et dématérialisé

### **COMPETENCES**

Niveau bac+2 minimum

Expérience de minimum 3 ans dans les fonctions de comptable d'entreprise.

## **Savoir-faire :**

En tant que responsable de Pôle administratif et financier

Vous avez une expérience de la fonction RAF

Vos connaissances en gestion et comptabilité vous permettent d'être l'interface sur ces questions entre la direction, le cabinet comptable et le CAC

Vous maîtrisez la gestion d'une structure de 20 à 30 personnes

Vous avez des connaissances juridiques du fonctionnement d'une holding et qui vous permettent d'être en lien avec les avocats

Vous avez une parfaite maîtrise rédactionnelle

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word/tableur/Quadratus/)

## **Savoir Etre :**

Vous aimez la vie

Vous aimez les challenges

Vous êtes méthodique, organisé, et vous apportez une grande attention aux détails

Vous êtes polyvalent, réactif et autonome

Vous savez travailler en équipe

Vous avez envie de vous investir

## **Relation hiérarchique :**

Directement avec le Président et le Manager général

## **CONTRAT ET REMUNERATION :**

Poste à pourvoir : immédiatement

Situation géographique : LA FARE LES OLIVIERS ( 15 minutes à l'ouest d'Aix en Provence)

### ***Contrat :***

**CDI, ETAM, avec un salaire brut annuel compris entre 28.000 à 30 000 €**

Contact : debora.lhotellier@isoferm.com